

樂華天主教小學  
2023-2024 年度「學校發展津貼」計劃書

開辦開班數目:24

諮詢教師方法:行政會議、校務會議及教師問卷

甲. 聘請教職員								
項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
NET Assistant (ELTA)	<ul style="list-style-type: none"> <li>與英文科任進行協作教學，以推行 Space Town Literacy Programme for KS1</li> <li>協助英文科推行 PEEGS 計畫，帶領不同英語活動以豐富英文語境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>與英文科任進行協作教學</li> <li>協助英文科推行 PEEGS 計畫</li> <li>帶領不同英語活動以豐富英文語境</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>有效地推行 Space Town Literacy Programme for KS1</li> <li>豐富英文語境</li> <li>協助推行 PEEGS 計畫</li> <li>協作教學，更能照顧個別學習差異</li> </ul>	2023 年 9 月至 2024 年 8 月	ELTA 2 名 (HK\$27,000 x 2 x 12) \$594,000.00	90% 英文科教師認為能依期完成教師所指派的工作  90% 英文科教師認為 ELTA 能協助帶領活動以豐富英文語境	觀察 ELTA 工作表現  教師問卷調查	楊詠文
合約文書助理	減輕教師工作量提昇教學質素，使教師更專注於教學工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請 1 名文書助理協助教師</li> <li>文書助理為班主任入班支援老師教學及製作教具等工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>處理教師文書工作</li> <li>文件收發</li> <li>協助製作教材及教學用品</li> <li>出版展板</li> </ul>	2024 年 3 月至 2024 年 6 月	(\$15,180 x 3 x 1.05) + (\$5,461.43 x 1 x 1.05) <b>\$53,551.50</b>	90% 教師認為能依期完成教師所指派的工作  90% 教師認為減輕了教師非教學的工作量	觀察文書助理工作表現(考績報告) 教師問卷調查	楊宇進 副校長
合約資訊科技助理	協助教師推動資訊科技教學、製作網上學習平台、負責學校網頁更新，協助行政文書工作，讓持份者可獲得學	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助老師輸入、編輯及製作簡易教材、協助 IT 計劃等</li> <li>協助老師及同學學習及製作有關多媒</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>協助老師進行教材製作、搜尋及整編網上教學資源、應用網上教學平台進行教學工作、支援</li> </ul>	2023 年 9 月至 2024 年 8 月	(\$16,625 x 6 x 1.05) <b>\$104,737.50</b>	90% 教師認為能依期完成教師所指派的工作  90% 教師認為減輕了教師非教學的工作量	觀察資訊科技助理工作表現(考績報告) 教師問卷調查	黃榮耀 老師

甲. 聘請教職員								
項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
	校最新資訊，使教師更專注於教學工作。	體教材	老師利用 IT 進行教學、於課外時間指導學生使用電腦室自學及練習。					
聘請牧民助理 1 名	協助學校推動宗教福傳的事工。 為教師提供適切的宗教培育及支援宗教科組。 讓學生可有更多的空間及資訊去接觸天主教信仰。	<ul style="list-style-type: none"> <li>於早會及祈禱聚會中作聖經分享</li> <li>協助舉行教師宗教聚會</li> <li>為學校設計一全面的宗教培育課程</li> <li>為教師準備教材於宗教科時備用</li> <li>於課時外為學生設計及推行宗教活動</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學生及教師均可以接觸更多耶穌基督的道理</li> <li>學生對價值觀更有認識</li> <li>提升學校的宗教氣氛</li> </ul>	2023 年 9 月至 2024 年 6 月	牧民助理 1 位 (4 個月薪金連強積金\$18,080 x 1.05 x 4) <b>= \$75,936.00</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>學校的宗教氣氛得以提升</li> <li>最少 50% 學生曾參與有關活動</li> <li>教師能有適切的宗教教材應用，使教學更具成效</li> <li>教師對天主教的信仰有更深的認識</li> </ul>	牧民助理報告 活動檢討表 教師意見調查	劉恩樂 老師
短期合約教學助理:時間表編製	減輕教師工作量，使教師更專注於教學工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>聘請 1 名短期合約教學助理指導及培訓處理編製時間表</li> <li>提供編時間表程式</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>編製時間表</li> <li>培訓行政組對編製時間表的技巧</li> <li>技術支援</li> </ul>	2024 年 6 月	薪酬及培訓費用 <b>19,000.00</b>	<p>90% 行政組成員認為減輕了行政組非教學的工作量。</p> <p>90% 行政組成員認同所製作的時間表比以人手編製或其他軟件編製的時間表效果理想及省時。</p>	比較人手和電腦編製時間表的成效 教師問卷調查	彭少婷 副校長

## 乙. 課程發展---提升學生全面發展

項目	關注重點	策略/工作	預期好處	時間表	所需資源	成功準則	評估方法	負責人
學生表現 「一生一體藝 幼苗成長計劃」	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 培養學生對體藝方面的興趣。</li> <li>2. 發展學生的多元智能</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 由校方外購服務開辦體藝課程。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每一名小一、小二學生均得到專業的體藝培訓，提高學生對體藝的興趣。</li> <li>2. 聘請校外專業導師教授學生，在校教師只負責分班、聯絡及監察，大大減低教師工作量。</li> </ol>	2023年10月至 2024年5月 逢星期四- 小二 3:30-4:30 逢星期五- 小一 3:10-4:10	導師費約 <b>\$85,000</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能於「樂天學藝展才華」中作表演。</li> <li>2. 80%學生認同課程能培養他們對活動的興趣。</li> <li>3. 80%學生認為自己積極參與活動。</li> </ol>	學生問卷 檢視出席表	林紫茵 老師

## 2023-2024 學校發展津貼財務預算

	收入 (HK\$)		支出 (HK\$)		
	恆常(\$)	總收入(\$)	項目支出(\$)	總支出(\$)	
2022-2023 學校發展津貼盈餘	202,126.81				
學校發展津貼撥款(2023-2024)	815,216.00				
		1,017,342.81			
<b>甲、 聘請教職人員 - 減輕教師工作量，提昇教學質素</b>					
1. 牧民教學助理 (HK\$18,080 x 4 x 1.05)			75,936.00		
2. NET Assistant (ELTA) (HK\$27,000 x 2 位 x 11)			594,000.00		
3 合約文書助理 (\$15,180 x 3 x 1.05) + (\$5,461.43 x 1 x 1.05)			53,551.50		
4 合約資訊科技助理 (\$16,625 x 6 x 1.05)			104,737.50		
5. 短期合約教學助理:時間表編製			19,000.00		
<b>甲部總支出</b>				847,225.00	
<b>乙、 課程發展---提升學生全面發展</b>					
1. 「一生一體藝幼苗成長計劃」			85,000.00		
<b>乙部總支出</b>				85,000.00	
<b>總支出 (甲部 + 乙部 )</b>					932,225.00
<b>盈餘</b>					<b>85,117.81</b>
		1,017,342.81			1,017,342.81